



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Туре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Технички факултет
„Михајло Пупин, Зрењанин“
Дел. број 07-2219/5
Датум 19.11.2025.
23000 Зрењанин

ПРАВИЛНИК О ПЕЧАТУ ФАКУЛТЕТА

На основу одредбе члана 2. и 7-10. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ број 101/2007 и 49/2021) и члана 7. и 29. став 1. тачка 18. Статута Техничког факултета Михајло Пупин у Зрењанину од 05.11.2024. године, доноси се:

ПРАВИЛНИК О ПЕЧАТУ ФАКУЛТЕТА

Члан 1.

Овим Правилником регулише се израда, намена, чување и број печата, као и поступак са оштећеним, несталим или изгубљеним печатом Техничког факултета Михајло Пупин у Зрењанину Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту Факултет)

Члан 2.

Печат Факултета може се израдити само ако је за то налог дало овлашћено лице Факултета и то само код овлашћеног печаторесца.

Члан 3.

Печатом се утврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Факултет одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима или грађанима.

Члан 4.

За потребе Факултета користи се поред великог и малог печата, печат са факсимилом потписа декана и штамбиљи.

Члан 5.

Факултет има велики печат пречника 60 мм, округлог облика. Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије, грба Аутономне Покрајине Војводине и традиционалног грба Аутономне Покрајине Војводине и почев од спољашњег круга гласи: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Технички факултет “Михајло Пупин”. У дну печата уписано је седиште Факултета: Зрењанин.

Текст печата је на српском језику и исписан је ћириличним писмом и на језику и писму припадника националних мањина који су у службеној употреби на територији Града Зрењанина.

Члан 6.

Велики печат са римским бројем 1 поседује деканат Факултета. Тим печатом се могу оверити само акти потписани од стране декана, продекана и секретара Факултета, као и акти потписани од лица које декан Факултета изричито овласти. За чување и руковање овим печатом одговоран је шеф кабинета декана.

Велики печат обележен римским бројем 2 поседује служба за правне и административне послове. Тим печатом се оверавају сва излазна документа потписана од стране овлашћених лица у служби за правне и административне послове. За чување и руковање овим печатом, одговоран је запослени на радном месту секретара факултета.

Велики печат обележен римским бројем 3, 4 и 5 поседује Студентска служба на Факултету.

Печат обележен римским бројем 3 задужен је шеф студентске службе и одговоран је за чување и руковање истим.

Печат обележен римским бројем 4 задужен је виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања и одговоран је за чување и руковање истим.

Печат обележен римским бројем 5 задужен је самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања и одговоран је за чување и руковање истим.

Члан 7.

Факултет може имати више примерака малих печата пречника 28 мм који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак печата обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља у средину печата, испод грба Аутономне Покрајине Војводине. Садржина малог печата је исписана у концентричним круговима око грба Републике Србије, грба Аутономне Покрајине Војводине и традиционалног грба Аутономне Покрајине Војводине и почев од спољашњег круга гласи: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Технички факултет "Михајло Пупин". У дну печата уписано је седиште Факултета: Зрењанин.

Члан 8.

Мали печат обележен римским бројем 1 користи декан Факултета. Запослени на радном месту шеф кабинета декана одговоран је за чување и руковање тим печатом.

Мали печат обележен римским бројем 2 поседује служба за правне и административне послове. За чување и руковање тим печатом одговоран је запослени на радном месту секретар факултета.

Мали печат обележен римским бројем 3, 4 и 5 користи Студентска служба на Факултету за оверу података и садржаја студентске књижице (индекса) и у свим случајевима у којима се приликом овере не користи велики печат.

Мали печат обележен римским бројем 3 задужен је запослени на радном месту шефа студентске службе и одговоран је за чување и руковање истим.

Мали печат обележен римским бројем 4 задужен је запослени на радном месту виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања и одговоран је за чување и руковање истим.

Мали печат обележен римским бројем 5 задужен је запослени на радном месту самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања и одговоран је за чување и руковање истим.

Мали печат обележен римским бројем 6 користи служба за финансијско-рачуноводствене послове Факултета. За чување и руковање тим печатом одговоран је запослени на радном месту руководиоца финансијско-рачуноводствене службе.

Члан 9.

Печат са факсимилом потписа декана израђује се у 4 примерка од којих се један налази у деканату и три у студентској служби.

Члан 10.

Факултет у свом раду користи и штампиле за завођење, пријем, отпремање аката и слично.

Члан 11.

Печати се чувају и њима рукује у службеним просторијама Факултета у складу са законом и овим Правилником.

Лица одговорна за чување и руковање печатима дужна су да печат користе у складу са законом и актима Факултета као и да обезбеде чување на начин који спречава крађу, злоупотребу, оштећење или уништење печата.

Строго се забрањује неовлашћено изношење печата из службених просторија Факултета.

Изношење печата из службених просторија Факултета одобрава декан или лице које он изричито за то овласти, на образложени писмени захтев лица коме је печат поверен на чување и руковање, ради извршавања службених радњи ван просторија Факултета.

Члан 12.

Печат који је због истрошености или оштећења постао неупотребљив или када је због промене назива или седишта Факултета постао неодговарајући, уништава се комисијски. Комисију од најмање три члана именује решењем декан Факултета.

Нестанак или губитак печата одмах се пријављује надлежном органу унутрашњих послова и тај се печат оглашава неважећим. У случају каснијег проналаска печат ће се уништити.

Примерак несталог или изгубљеног печата који је једини, замењује се примерком обележеним редним бројем 1 арапском или римском цифром односно другом одговарајућом ознаком, а у случају поновног нестанка или губитка, односно губитка или настанка печата који није једини, обележавање се врши наредним редним бројем.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на веб страници Факултета.

